３　経　理　課

◆窓口取扱時間　（火～金）　８：30 ～ 16：10
　　（土）　　８：30 ～ 12：00

◆窓口事務について

○学費（入学金・施設費・授業料）及び学生諸費（神学会費・学生保険料等）の取り扱い

○各種証明書代金、施設使用料、図書館利用料、検定料、実習料等の受け入れ

○学内奨学金の支給、アルバイト料の支給

◆2018 年度　授業料の納入について

１　授業料納入期間（※納入期日厳守）

(1) 年額一括納入、もしくは半期納入の場合の前期分授業料納入期間：
2018 年 3 月 1 日(木) ～ 4 月 5 日（木）基礎登録最終日まで

(2) 半期納入の場合の後期分授業料最終納入期日：
2018 年 10 月 12 日（金）まで

２　納入方法

(1) 郵便振替、又は銀行指定口座への振り込み
（経理課窓口での現金納入は原則として取り扱いません。）

３　振込先

(1) 郵便局利用の場合：専用の郵便振替用紙がございます。
（振込手数料はかかりません。）

(2) 銀行利用の場合：　指定銀行　三菱 UFJ 銀行　三鷹支店
口座名義　学校法人　東京神学大学
預金種目　普通預金
口座番号　0008788

① 銀行の ATM（自動預払機）で口座振替によって振り込みが可能
（振込人名は必ず学生本人の名前であること。）

② 現金で 10 万円以上を窓口で振り込む場合は、窓口で本人確認書類の提出が必要となります。

☆ 授業料を半期納入にする場合は、特別な届出の必要はありません。
ただし、止むを得ず半期分授業料を分納・延納扱いとして願い出る学生は、所定用紙を経理課窓口まで受け取りに来てください。

☆ 一般奨学金を受ける学生は、奨学金誓約書を経理課に提出のうえ、授業料から奨学金決定額を差し引いた金額を振り込んでください。

◆その他注意事項

(1) 窓口での両替は取り扱いしておりません。

(2) 学費等の納入期日は厳守願います。

(3) 奨学金やアルバイトの支給日等は掲示板で随時案内を行いますので、必ず確認の上、速やかにお受け取りください。